

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

平成31年1月17日

経理責任者
独立行政法人地域医療機能推進機構
人吉医療センター
院長 木村正美

1. 競争に付する事項

(1) 件名

産業廃棄物収集運搬廃棄処理業務委託(紙おむつ)

(2) 契約の内容

仕様書による

(3) 納品場所

熊本県人吉市老神町35

独立行政法人地域医療機能推進機構 人吉医療センター

(4) 入札方法

① 入札者が提出する入札書は、納品にかかる直接経費の他、機材、資材、機械器具、運搬費等に要する一切の諸経費を含め、契約金額を見積もるものとする。

② 第一交渉権者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって評価するので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の108分の100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

2 競争に参加する者の必要資格に関する事項

(1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」という。）第5条及び第6条の規定に該当しないものであること。

(2) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供」において「C」又は「D」級に格付され、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。

(3) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。

(4) 資格審査申請書又は、添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去3年間に於いて虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極端に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。

(5) 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証、及び特別管理産業廃棄物処分業許可書の写しを提出すること。収集運搬又は処分業務を他者に委託する場合は、その相手方の許可証を提出すること。

3. 入札手続き等

(1) 〒868-0053 熊本県人吉市老神町35

独立行政法人地域医療機能推進機構人吉医療センター

事務部 経理課 村山純一

TEL : 0966-22-2191 FAX:0966-24-2116

(2) 入札説明書等の交付方法

平成31年2月1日 12時00分まで、上記(1)の交付場所にて交付する。(土日祝祭日を除く午前9時～午後5時まで)

質疑は、平成31年2月5日 14時00分までにメールで回答する。

(3) 入札参加申込

この一般競争に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書、その他の必要書類を平成30年4月13日 15時00分までに経理課に提出しなければならない。

4. 入札執行の場所及び日時等

人吉医療センター 3階 研修室 1

平成31年2月8日(金) 15時00分

5. その他必要な事項

(1) 入札及び契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項

入札者は、開札日の前日までの間において、発注者から上記証明となるものについて説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 入札の無効

公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった場合には入札書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 「要」

(6) 契約の相手方の決定方法

契約事務細則第34条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。その者が複数の場合は、入札した価格に基づく交渉順位を付するものとし、最低価格で入札した者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後はその者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

(7) その他

詳細は入札仕様書による。