

独立行政法人地域医療機能推進機構人吉医療センターにおける  
病室備品等の賃貸借契約の公募の公告

令和4年4月1日からの当院における入院患者（以下「患者」という。）のための病室備品等の賃貸借契約に伴う設置・運営事業者（以下「運営者」という。）を公募することにしたので、希望する運営者は次のとおり企画書及び賃貸借料にかかる見積書の提出をお願いします。

令和3年11月12日

独立行政法人地域医療機能推進機構  
人吉医療センター 院長 木村 正美

1. 事業概要

(1) 事業名

人吉医療センターにおける病室備品等の賃貸借契約

(2) 事業内容

当院が指定する場所（病室等）において、病院を利用する患者が快適な療養環境の中で入院生活を過ごすことができるための備品等の賃貸借及び運営・管理を実施する。

(3) 契約期間

令和4年4月1日から令和12年3月31日まで8年間とする。

2. 参加資格、選定基準及び評価基準

(1) 企画書及び見積書の提出者に要求される資格

独立行政法人地域医療機能推進機構会計規程（以下「会計規程」という。）及び独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務取扱細則」という。）の規程によるほか、次に掲げる条件を全て満たしていること。

- ① 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供」において「A」・「B」・「C」または「D」等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争入札参加資格を有すること。  
ただし、同等規模の病院（250床以上）で3年以上の実績があり当院が特に参加資格を認めた者については、当該競争に参加することができる。※資格審査結果通知書の写しを添付すること。
- ② 不正及び不誠実な行為が過去にないこと。
- ③ 熊本県内に本店又は支店若しくは営業所を有する者であること。
- ④ その他入札説明書による

(2) 企画書を特定評価するための評価基準（詳細は別紙）

① 評価者

企画提案書の審査は、「人吉医療センターにおける病室備品等賃貸借審査評価者」（以下「評価者」という。）にて行います。評価者は経理責任者である院長が、当病院に所属する役職員（当該業務の直接契約業務に従事する者を除く）の中から指名し構成されます。

② 選定

企画提案書の内容について、評価項目に従い総合評価を行います。（但し項目により点数が異なります。）運営業者の決定については、評価を点数化し、予定価格の範囲内で見積書を提出した者のうち合計点が最も高い者を第一交渉者とします。

③ 評価内容

書類配布時に評価表を添付します。

④ 選定後の手続き

受託予定者として選定された入札者は、詳細な事業仕様について当院と協議を行います。協議が整わず、契約できる見込みがないときは、第二交渉権者と契約に向けて協議します。

3. 手続等

(1) 担当課・係

〒 8 6 8 - 8 5 5 5 熊本県人吉市老神町 3 5 番地  
独立行政法人地域医療機能推進機構 人吉医療センター  
事務部 経理課 村山 純一  
電話 0 9 6 6 - 2 2 - 2 1 9 1

(2) 説明書の交付期間及び場所

- ① 交付期間 令和 3 年 11 月 12 日 (金) ~ 12 月 14 日 (火) 12 時まで  
(ただし、行政機関の休日に関する法律に規定する休日を除く。)
- ② 交付場所 上記「(1)」に同じ

(3) 参加希望者の登録・企画書・見積書の提出期限、提出場所及び方法

- ① 登録期限 令和 3 年 12 月 14 日 (火) 15 時 00 分まで
- ② 登録場所及び方法 上記「(1)」に同じ  
別途配布する 別添様式 1 応募申込書  
別紙様式 2 見積書を持参又は郵送

(4) プレゼンテーションの方法

- ① 提出された企画提案書の補足説明のため、プレゼンテーションを実施する。
- ② プレゼンテーションは、当院が指定した時間に実施する。
- ③ プレゼンテーションは、説明 15 分、質疑応答 5 分の一社あたり 20 分とする。時間を超過した場合は公平な審査の観点から、説明途中であっても打ち切る場合もある。

4. その他

- (1) 虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は企画書及び見積書は、無効
- (2) 契約書作成の要否 …… 要 (病室備品等賃貸借契約に関する契約)
- (3) 企画書ヒアリング …… 必要の都度実施予定
- (4) 関連情報を入手するための窓口 …… 上記「3. (1)」に同じ
- (5) その他詳細は、説明書、仕様書、評価基準による。