

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年1月21日

経理責任者
独立行政法人地域医療機能推進機構
人吉医療センター 院長 薬師寺俊剛

1 競争に付する事項

(1) 調達件名及び数量

院内情報システム運用管理者派遣（1名）

(2) 仕様等

入札説明書及び仕様書による

(3) 履行場所

熊本県人吉市老神町 35

独立行政法人地域医療機能推進機構 人吉医療センター

(4) 入札方法

1. 入札者が提出する入札書は、直接経費の他、機材、資材、機械器具、運搬費等に要する一切の諸経費を含め、契約金額を見積もるものとする。
2. 第一交渉権者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって評価するので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。（郵送可）

2 競争に参加する者の必要資格に関する事項

- (1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約細則」という。）第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中。特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供」において「A」「B」「C」、又は「D」級に格付され、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。上記にかかわらず、当院において特に参加資格を認めた者については、当該競争に参加することができる。
- (3) 資格審査申請書又は、添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去3年間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極端に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。

3 入札書の提出場所等

(1) 〒868-0053 熊本県人吉市老神町 35

人吉医療センター 事務部 経理課 契約係

TEL 0966-22-2191 FAX 0966-24-2116

(2) 入札説明書等の交付方法

本公告から令和7年2月5日(水)15時00分まで、上記(1)の交付場所にて、機密保持に関する誓約書の提出と引き換えに交付する。なお、やむを得ず来院が困難な者については、郵送(郵送費用は請求者負担とし、返信用封筒(レターパック等)を必ず同封すること)にて交付を行うので、上記3までに期日に余裕をもって早めに連絡すること。

(3) 入札参加申込

この一般競争に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書、その他の必要書類を令和7年2月6日(木)15時00分までに経理課に提出しなければならない。

4 入札執行の場所及び日時等

人吉医療センター 4階 会議室

令和7年2月7日(金) 11時00分

5 その他必要な事項

(1) 入札及び契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項

入札者は、開札日の前日までの間において、発注者から上記証明となるものについて説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった場合には入札書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 「要」

(6) 契約の相手方の決定方法

契約事務細則第34条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。その者が複数の場合は、入札した価格に基づく交渉順位を付するものとし、最低価格で入札した者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後はその者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

(7) その他

詳細は入札仕様書による。